

出 願 書 類

出願書類に関する個人情報の取扱いについて

- 1 出願書類に記載された個人情報は、入学選考、入学手続き、入学後の教学上の目的および学績管理についてのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。
- 2 在学または卒業した学校から発行された書類に記載されている個人情報については、その記載内容について学校に確認をすることがあります。
- 3 選考結果は本人に通知するとともに、証明書類等が発行された学校にも報告します。

出願書類一覧

受験方法	特別推薦	指定校推薦	自己推薦	一 般
入学願書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
調 査 書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
受 験 票	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
推 薦 書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
自己推薦書			<input type="radio"/>	
卒業証明書			<input type="radio"/>	
選 考 料			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

出願書類の記入上の注意

- 1 入学願書等の提出書類は、志願者本人が黒のボールペンにて楷書で記入してください。
(次頁の記入例を参考にしてください)
- 2 受験票は太枠の中のみを記入し、※の箇所は該当する□に✓を入れてください。
- 3 訂正する場合は、該当箇所を一線で消し、訂正印を押印してください。
(出願書類は本校ホームページからダウンロードすることもできます。)
- 4 各出願書類は切り取って添付の出願用封筒に入れてください。
- 5 受験票はハガキの表面に住所、氏名を記入し、必ず切手を貼ってください。
- 6 「年」の記入は全て西暦で記入してください。

キリトリ線

キリトリ線

2021年度

受 験 票

■ 受験方法

受験番号

※

☐特別推薦

☐指定校推薦

☐自己推薦

☐一般

■ 特待生

■ 併願

※

☐資格

☐一般

☐なし

※

☐有 ☐なし

受験コース	コース	
フリガナ		性 別
氏 名		

■ 学校記入欄

選 考 日	年	月	日
特待生選考日	年	月	日
面 接	時	分	筆 記
	時	分	

*下記の受験生は指定の日時に来校してください。

- ・ 自己推薦 ・ 奨学生 ・ 一般特待生
- ・ 一般受験でオープンキャンパス未参加者

■ 選考会場

姫路情報システム専門学校