

授業概要(シラバス)

※下記科目は全て実務経験のある教員等による授業科目

項目	内容	
授業科目	デジタルイラスト	
授業方法	座学＋実習	
実施期間	通年	
コマ数/週	3	
達成目標	デジタルイラストスキルの習得	
授業内容 (サブタイトル)	操作練習	デバイスとソフトの基本操作
	デジタルイラスト練習	絵の描き方
	人物制作	人の描き方
	背景制作	背景の描き方
	アート制作	オリジナルイラストの制作
成績評価方法	科目毎に、その終了時に1回の評価としてA・B・C・Dの4段階とする。平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年2回）の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	デッサン	
授業方法	座学	
実施期間	前期	
コマ数/週	2	
達成目標	アナログ制作スキルの習得と基礎画力向上	
授業内容 (サブタイトル)	デッサン	描き方の解説と制作
	スケッチ	描き方の解説と制作
	クロッキー	描き方の解説と制作
	人物スケッチ	人体解説と実習
	背景スケッチ	遠近法/透視図法解説と実習
成績評価方法	科目毎に、その終了時に1回の評価としてA・B・C・Dの4段階とする。平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年2回）の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	3D グラフィックス実習 I	
授業方法	座学＋実習	
実施期間	通年	
コマ数/週	3	
達成目標	Blender の操作方法を学び、作品制作が出来るようになる	
授業内容 (サブタイトル)	モデリング	テクスチャリング
	アニメーション	ライティング
	リギング	マテリアル
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。課題提出状況の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	CAD 実習 I	
授業方法	座学＋実習	
実施期間	通年	
コマ数/週	前期 3 後期 2	
達成目標	CAD 利用技術者試験基礎の取得と AutoCAD 図面作成スキル獲得	
授業内容 (サブタイトル)	線分、各種 UI	絶対座標、相対座標
	展開図	平行線、円、垂線
	CAD システム	ネットワーク
	製図の知識	三角形計算
	三角関数	
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	Web デザイン基礎	
授業方法	座学＋実習	
実施期間	通年	
コマ数/週	3	
達成目標	Dreamweaver による web サイト制作	
授業内容 (サブタイトル)	HTML の基本	CSS の基本
	Dreamweaver の基本	コンテンツ
	モバイル対応	
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。出席率・課題提出状況の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	アプリケーション開発実習	
授業方法	実習	
実施期間	後期	
コマ数/週	2	
達成目標	合同でアプリケーション開発を行い、スキルを伸ばす	
授業内容 (サブタイトル)	プレゼン	ミーティング
	ポートフォリオ	チーム作業
成績評価方法	科目毎に、その終了時に1回の評価としてA・B・C・Dの4段階とする。出席率・課題提出状況の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	グラフィックデザイン	
授業方法	座学＋実習	
実施期間	通年	
コマ数/週	前期 5 後期 2	
達成目標	コンピュータでグラフィックデザインを作成することができる	
授業内容 (サブタイトル)	Illustrator 基本	Illustrator 応用
	Photoshop 基本	Photoshop 応用
	パスイラスト	パッケージデザイン
	チラシ制作	広告デザイン
	ブランディングデザイン	
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。出席率・課題提出状況の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	デザイン概論	
授業方法	座学及び実習	
実施期間	後期	
コマ数/週	2	
達成目標	デザインの専門知識と用語を学び、レベルアップを図る。	
授業内容 (サブタイトル)	ラフデザイン	グループ
	整列	強調
	構図	分割構図
	余白	文字調整
	フォント	色
	トーン	写真
成績評価方法	科目毎に、その終了時に1回の評価としてA・B・C・Dの4段階とする。出席率・課題提出状況の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	ビジネス実務	
授業方法	座学	
実施期間	通年	
コマ数/週	2	
達成目標	ビジネス能力検定ジョブパス 3 級の取得を目指す。 就職活動の知識を身に着ける	
授業内容 (サブタイトル)	検定対策	就活対策
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	一般教養	
授業方法	座学	
実施期間	通年	
コマ数/週	1	
達成目標	グラフィック関連の知識やフリーランス活動の知識等	
授業内容 (サブタイトル)	イラスト	パース
	フリーランス活動	イラストレーター
	CG 関係の仕事	ポートフォリオ
	ポートフォリオサイト	自己 PR
	時事問題	プレゼン
	企業研究	
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。	

授業概要(シラバス)

項目	内容	
授業科目	動画編集技法 I	
授業方法	座学＋実習	
実施期間	後期	
コマ数/週	4	
達成目標	AfterEffects を使用して映像制作	
授業内容 (サブタイトル)	AfterEffects の基礎	AfterEffects の応用
	映像制作	アニメーション
	広告映像	
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。平素の授業態度・出席率・課題提出状況・期末課題制作（年 2 回）の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	Office 実習	
授業方法	座学＋実習	
コマ数/週	50 分 × 2 コマ	
達成目標	Excel、Word を使いこなし、業務へ活用できるレベルを目指す	
	Word の機能と操作方法	文書の管理
	文字、段落、セクションの挿入と書式設定	表やリストの管理
	参考資料の作成と管理	グラフィック要素の挿入と書式設定
	文書の共同作業の管理	模擬試験の解説と演習・確認テスト
	Excel の機能と操作方法	ワークシートやブックの管理
	セルやセル範囲のデータの管理	テーブルとテーブルのデータの管理
	数式や関数を使用した演算の実行	グラフの管理
	模擬試験の解説と演習・確認テスト	
成績評価方法	科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。	

項目	内容	
授業科目	グループ制作実習	
授業方法	実習	
実施期間	通年	
コマ数/週	2	
達成目標	グループで作品制作を行い、高いクオリティの作品制作を目指す 後期は2年生と共にグループ制作を学ぶ	
授業内容 (サブタイトル)	グループ制作	制作物発表
	企画立案	企画発表
	課題発表	グループミーティング
	制作サポート	振り返り文書作成
	作品展示	
成績評価方法	科目毎に、その終了時に1回の評価としてA・B・C・Dの4段階とする。平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年2回）の結果によって総合的に行う。	