

## 授業概要(シラバス)

※下記科目は全て実務経験のある教員等による授業科目

| 項目               | 内容                                                                                                 |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 授業科目             | ファイナンシャルプランナー                                                                                      |  |
| 授業方法             | 座学                                                                                                 |  |
| コマ数/週            | 5                                                                                                  |  |
| 達成目標             | ファイナンシャル・プランニング技能検定 3 級取得<br>貯蓄・投資等のプランの立案・相談に必要な技能の習得                                             |  |
| 授業内容<br>(サブタイトル) | ライフプランニングと資金計画                                                                                     |  |
|                  | リスクマネジメント                                                                                          |  |
|                  | 金融資産運用                                                                                             |  |
|                  | タックスプランニング                                                                                         |  |
|                  | 不動産                                                                                                |  |
|                  | 相続                                                                                                 |  |
|                  |                                                                                                    |  |
|                  |                                                                                                    |  |
| 成績評価方法           | 科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。 |  |

| 項目               | 内容                                                                                                 |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 授業科目             | IT ビジネス会計実務                                                                                        |           |
| 授業方法             | 実習                                                                                                 |           |
| 実施期間             | 通年                                                                                                 |           |
| コマ数/週            | 2                                                                                                  |           |
| 達成目標             | Excel の作業の効率化。請求書や売上集計表を自動作成でき、事務作業の効率化を図る                                                         |           |
| 授業内容<br>(サブタイトル) | マクロの記録                                                                                             | シートの操作    |
|                  | VBA とは                                                                                             | シートの一括処理  |
|                  | プロシージャ                                                                                             | ブックの指定、操作 |
|                  | 「MsgBox」と<br>「Debug.Print」                                                                         |           |
|                  | マクロの実行ボタンを作る                                                                                       |           |
|                  | セルを操作、メソッド                                                                                         |           |
|                  | 変数                                                                                                 |           |
|                  | データ型                                                                                               |           |
|                  | 条件分岐                                                                                               |           |
|                  | VBA 関数                                                                                             |           |
|                  | 文字列操作の VBA 関数                                                                                      |           |
|                  | 日付操作の VBA 関数                                                                                       |           |
|                  | フィルターによるデータ抽出                                                                                      |           |
|                  | 文字列・数値・日付による抽出                                                                                     |           |
|                  |                                                                                                    |           |
| 成績評価方法           | 科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。 |           |

| 項目               | 内容                                                                                                 |                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目             | Office 実習 II                                                                                       |                       |
| 授業方法             | 実習                                                                                                 |                       |
| 実施期間             | 通年                                                                                                 |                       |
| コマ数/週            | 6                                                                                                  |                       |
| 達成目標             | Microsoft Office Specialist(Excel、Word、Access Expert)検定の取得を目指す                                     |                       |
| 授業内容<br>(サブタイトル) | 文書のオプションと設定の管理                                                                                     | ブックのオプションと設定の管理       |
|                  | 高度な編集機能や書式設定機能の利用                                                                                  | データの管理と書式設定           |
|                  | ユーザー設定のドキュメント要素の作成                                                                                 | 高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 |
|                  | 高度な Word 機能の利用                                                                                     | 高度な機能を使用したグラフやテーブルの管理 |
|                  |                                                                                                    |                       |
|                  | データベースの管理                                                                                          |                       |
|                  | テーブルの作成と変更                                                                                         |                       |
|                  | クエリの作成と変更                                                                                          |                       |
|                  | フォームにコントロールを設定する                                                                                   |                       |
|                  | レポートのコントロールを設定する                                                                                   |                       |
|                  |                                                                                                    |                       |
|                  |                                                                                                    |                       |
|                  |                                                                                                    |                       |
|                  |                                                                                                    |                       |
| 成績評価方法           | 科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。 |                       |

| 項目               | 内容                                                                                                 |                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目             | Web サイト制作                                                                                          |                     |
| 授業方法             | 実習                                                                                                 |                     |
| 実施期間             | 通年                                                                                                 |                     |
| コマ数/週            | 4                                                                                                  |                     |
| 達成目標             | HTML,を用いた Web サイト制作技術を習得する                                                                         |                     |
| 授業内容<br>(サブタイトル) | Web サイトの仕組み                                                                                        |                     |
|                  | Web 制作の基礎知識                                                                                        | ヘッダーの CSS           |
|                  | HTML の基本                                                                                           | Position レイアウトの CSS |
|                  | CSS の基本                                                                                            | footer の CSS        |
|                  | ボックスモデル                                                                                            | CSS アニメーション         |
|                  | Web サイトを構成するパーツ                                                                                    | マルチデバイス対応の基本        |
|                  | 文書構造                                                                                               | レスポンシブウェブデザイン       |
|                  | アウトラインとセクション                                                                                       | カラム数の調整             |
|                  | フレックスボックスレイアウト                                                                                     | パーツの調整              |
|                  | リンク                                                                                                | 画像の調整               |
|                  | フォーム                                                                                               | Web サイト制作の流れ        |
|                  | フォントの CSS                                                                                          |                     |
|                  | レイアウトに関する CSS                                                                                      |                     |
|                  |                                                                                                    |                     |
|                  |                                                                                                    |                     |
| 成績評価方法           | 科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。 |                     |

| 項目               | 内容                                                                                         |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 授業科目             | 一般教養                                                                                       |  |
| 授業方法             | 座学                                                                                         |  |
| コマ数/週            | 2                                                                                          |  |
| 達成目標             | 就職実務を通じて就職意識を向上させ内定取得を目指す                                                                  |  |
| 授業内容<br>(サブタイトル) | 自己PRの作成方法                                                                                  |  |
|                  | 志望動機の考え方                                                                                   |  |
|                  | 求人票の見方                                                                                     |  |
|                  | 企業へのマナー                                                                                    |  |
|                  | 履歴書の書き方                                                                                    |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
| 成績評価方法           | 科目毎に、その終了時に1回の評価としてA・B・C・Dの4段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年2回）の結果によって総合的に行う。 |  |

| 項目               | 内容                                                                                         |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 授業科目             | 社会保険と給与計算                                                                                  |  |
| 授業方法             | 座学                                                                                         |  |
| コマ数/週            | 1                                                                                          |  |
| 達成目標             | 社会保険・給与計算の仕組みを理解し年末調整を行える知識を習得する                                                           |  |
| 授業内容<br>(サブタイトル) | 給与計算                                                                                       |  |
|                  | 賃金                                                                                         |  |
|                  | 休日                                                                                         |  |
|                  | 有給休暇                                                                                       |  |
|                  | 社会保険料                                                                                      |  |
|                  | 源泉所得税                                                                                      |  |
|                  | 住民税                                                                                        |  |
|                  | 健康保険                                                                                       |  |
|                  | 労災保険                                                                                       |  |
|                  | 賞与                                                                                         |  |
|                  | 雇用保険                                                                                       |  |
|                  | 教育給付制度                                                                                     |  |
|                  | 年末調整                                                                                       |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
|                  |                                                                                            |  |
| 成績評価方法           | 科目毎に、その終了時に1回の評価としてA・B・C・Dの4段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年2回）の結果によって総合的に行う。 |  |

| 項目               | 内容                                                                                                 |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 授業科目             | 所得税法                                                                                               |  |
| 授業方法             | 座学                                                                                                 |  |
| コマ数/週            | 4                                                                                                  |  |
| 達成目標             | 全国経理教育協会 所得税法 2 級取得                                                                                |  |
| 授業内容<br>(サブタイトル) | 利子所得                                                                                               |  |
|                  | 配当所得                                                                                               |  |
|                  | 不動産所得                                                                                              |  |
|                  | 事業所得                                                                                               |  |
|                  | 給与所得                                                                                               |  |
|                  | 退職所得                                                                                               |  |
|                  | 山林所得                                                                                               |  |
|                  | 譲渡所得                                                                                               |  |
|                  | 一時所得                                                                                               |  |
|                  | 雑所得                                                                                                |  |
|                  | 課税標準                                                                                               |  |
|                  | 所得控除                                                                                               |  |
|                  | 納付税額の算出                                                                                            |  |
|                  |                                                                                                    |  |
|                  |                                                                                                    |  |
|                  |                                                                                                    |  |
| 成績評価方法           | 科目毎に、その終了時に 1 回の評価として A・B・C・D の 4 段階とする。検定取得状況・平素の授業態度・確認テスト・出席率・課題提出状況・期末試験等（年 2 回）の結果によって総合的に行う。 |  |